

Утверждаю  
Директор МБОУ “Большенуркеевская СОШ”  
Л.Н.Шайхразиева



План работы МБОУ “Большенуркеевская СОШ”  
по организации и проведению ЕГЭ  
в 2022-2023 учебном году

№	Вид работы	время	ответственный
1.	Изучение положений и приказов МО и Н РТ, ОО и ОУ.	регулярно	Хайруллина Л.Н.
2.	Анализ итогов проведения ЕГЭ за последний год.	август	Хайруллина Л.Н.
3.	Обновление информационного стенда.	регулярно	Хайруллина Л.Н.
4.	Принятие управленческих решений по итогам ЕГЭ и их реализация.	сентябрь	дирекция
5.	Мониторинг профессиональной компетенции учителей.	октябрь	дирекция
6.	Проведение заседаний ШМО “Подготовка учителей и учащихся к новому виду итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.”	по графику ШМО	руководители ШМО
7.	Проведение пробных ЕГЭ в школе по предметам. (9,11 кл)	ежемесячно	учителя предметники
8.	Обсуждение вопросов организации о проведении ЕГЭ в -педсовете, -методсовете, -ШМО учителей-предметников.	регулярно	дирекция
9.	Формирование портфолио как оценка активной учебной и внеучебной деятельности обучающегося.	регулярно	учителя
10.	Обобщение педагогического опыта успешного проведения ЕГЭ.	в течение года	учителя
11.	Проведение собраний выпускников 9, 11 классов по вопросам ЕГЭ.	октябрь, ноябрь, январь, февраль, апрель	классные руководители

12.	Проведение родительских собраний по вопросам ЕГЭ.	сентябрь, январь, февраль, апрель	дирекция
13.	Организация научно-методической работы по подготовке и проведению ЕГЭ.	во второй половине учебного года.	Хайруллина Л.Н.
14.	Работа с документами строгой отчетности.	май, июнь	Хайруллина Л.Н.
15.	Участие в работе совещаний ответственных организаторов за проведение ЕГЭ-2023	в течение года	учителя
16.	Проведение мониторинга знаний обучающихся (9,10,11 классы) по КИМаМ ЕГЭ.	в течение года	учителя
17.	Контроль «Система работы учителя по подготовке к ЕГЭ»	в течение года	Хайруллина Л.Н.
18.	Формирование библиотеки методической и информационной литературы по ЕГЭ.	октябрь, ноябрь	Сахбутдинова З.Ф.
19.	Обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление настенных плакатов.	ноябрь	Хайруллина Л.Н.
20.	Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к интернет-ресурсам.	по необходимости	Юнусова Г.А.
21.	Своевременное обеспечение выпускников 9 и 11 классов, их родителей информацией по нормативным документам ЕГЭ-2023.	в течение года	Хайруллина Л.Н.